|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **AY HAFTA** | **SAATİ** | **YAPILMASI PLANLANAN ÇALIŞMALAR** |
| 1 | 16 EYLÜL- 20 EYLÜL | 10 | * Bölüm ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve karşılanması için gerekli çalışmaların yapılması
* Sektörde saz sahibi olan konaklama işletmeleri ile iş birliği çerçevesinde alan ihtiyaçlarını karşılayabilmek için görüşmeler yapılması
* Mezunların iş yerlerindeki başarılarının izlenmesi
* Atölyelerin temizliğinin ve bakımının yapılması
 |
| 2 | 23 EYLÜL- 27 EYLÜL | 10 | * Sektörde saz sahibi olan konaklama işletmeleri ile iş birliği çerçevesinde alan ihtiyaçlarını karşılayabilmek için görüşmeler yapılması
* İşletmelerde beceri eğitim sınavının gerçekleştirilmesi
* Mezunların iş yerlerindeki başarılarının izlenmesi
* Atölyelerin temizliğinin ve bakımının yapılması
 |
| 3 | 30 EYLÜL- 4 EKİM | 10 | * Sektörde saz sahibi olan konaklama işletmeleri ile iş birliği çerçevesinde alan ihtiyaçlarını karşılayabilmek için görüşmeler yapılması
* Mezunların iş yerlerindeki başarılarının izlenmesi
* Atölyelerin temizliğinin ve bakımının yapılması
 |
| 4 | 07 EKİM- 11 EKİM | 10 | * Sektörde saz sahibi olan konaklama işletmeleri ile iş birliği çerçevesinde alan ihtiyaçlarını karşılayabilmek için görüşmeler yapılması
* Mezunların iş yerlerindeki başarılarının izlenmesi
* Atölyelerin temizliğinin ve bakımının yapılması
 |
| 5 | 14 EKİM- 18 EKİM | 10 | * Sektörle bilgi ve teknoloji alışverişinde bulunulması
* Alandaki bilimsel ve teknolojik gelişmelerle ilgili her türlü materyalin birime alınması için gerekli çalışmaların yapılması
* Mezunların iş yerlerindeki başarılarının izlenmesi
* Atölyelerin temizliğinin ve bakımının yapılması
 |
| 6 | 21 EKİM-25 EKİM | 10 | * Bölgemizde bulunan seyahat acenteleri ile görüşmeler yapılarak operasyon dalının açılabilmesi için gerekli ihtiyacın tespiti çalışmalarının yapılması
* Mezunların iş yerlerindeki başarılarının izlenmesi
* Atölyelerin temizliğinin ve bakımının yapılması
 |

**ŞANLIURFA OTELCİLİK VE TURİZM MESLEK LİSESİ**

**2013-2014 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI**

**KONAKLAMA VE SEYAHAT HİZMETLERİ ALAN ŞEFLİĞİ**

**YILLIK ÇALIŞMA PLANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  | **AY**  | **SAATİ** | **YAPILMASI PLANLANAN ÇALIŞMALAR** |
| 7 | 28 EKİM- 01 KASIM | 10 | * Atölyelerin temizliğinin ve bakımının yapılması
* İş kazası ve meslek hastalıkları, yangın ve diğer tehlikelere karışı öğrencilerin bilgilendirilmesi
* Bölgemizde bulunan seyahat acenteleri ile görüşmeler yapılarak operasyon dalının açılabilmesi için gerekli ihtiyacın tespiti çalışmalarının yapılması
* Mezunları işe izleme ve işe yerleştirme çalışmalarının yapılması
 |
| 8 | 04 KASIM08 KASIM  | 10 | * Turizm ile ilgili internet sitelerinin tespit edilmesi ve öğrencilere duyurulması
* Bölüm öğrencilerimizin okulumuzdaki bilgisayar ve internet hizmetinden faydalanması için gerekli çalışmaların yapılması
* Atölyelerin temizliğinin ve bakımının yapılması
* Bölgemizde bulunan seyahat acenteleri ile görüşmeler yapılarak operasyon dalının açılabilmesi için gerekli ihtiyacın tespiti çalışmalarının yapılması
 |
| 9 | 11 KASIM15 KASIM | 10 | * Konaklama ve seyahat işletmelerinde kullanılan belge ve dokümanların temin edilmesi
* Atölyelerin temizliğinin ve bakımının yapılması
* Bölgemizde bulunan seyahat acenteleri ile görüşmeler yapılarak operasyon dalının açılabilmesi için gerekli ihtiyacın tespiti çalışmalarının yapılması
 |
| 10 | 25 KASIM29 KASIM | 10 | * Bölüm öğretmenleri ile eğitim ve öğretim yılı faaliyetlerine ilişkin plan, görüş ve düşünce alışverişinde bulunma
* Alan derslerinde ödev alan öğrencilerin etkin kaynak kullanımı için yol gösterme çalışmalarının yapılması
* Atölyelerin temizliğinin ve bakımının yapılması
* Bölgemizde bulunan seyahat acenteleri ile görüşmeler yapılarak operasyon dalının açılabilmesi için gerekli ihtiyacın tespiti çalışmalarının yapılması
 |
| 11 | 02 ARALIK06 ARALIK | 10 | * Alana derslerini ilgilendiren mevzuat değişikliklerinin takibi, öğretmen ve öğrencilere duyurulması
* Atölyelerin temizliğinin ve bakımının yapılması
* Sektör temsilcileri ile görüş alışverişinde bulunmak amacıyla görüşmeler yapılması
 |
| 12 | 09 ARALIK13 ARALIK | 10 | * Atölyelerin temizliğinin ve bakımının yapılması
* Mesleki alanlarda yapılan yarışmalar hakkında danışmanlık yapılması
* 10. Sınıf öğrencilerine dal seçimi konusunda rehberlik yapılması
* Sektör temsilcileri ile görüş alışverişinde bulunmak amacıyla görüşmeler yapılması
 |
| 13 | 16 ARALIK20 ARALIK | 10 | * 12. Sınıf öğrencilerine alanları ile ilgili yükseköğretim programları hakkında rehber öğretmenle iş birliği yapılarak bilgiler verilmesi
* Mesleki alanda yapılan yarışmaların takip edilip öğrencilere duyurulması
* Atölyelerin temizliğinin ve bakımının yapılması
 |
| 14 | 23 ARALIK27 ARALIK | 10 | * Bölüm öğretmenlerinden öğrenci durumları hakkında bilgi alınması
* Mesleki alanlarda yapılan yarışmalarla ilgili danışmanlık yapılaması
* Atölyelerin temizliğinin ve bakımının yapılması
 |
| 15 | 30 ARALIK03 OCAK | 10 | * 9. Sınıf öğrencilerine Konaklama ve Seyahat alanı ile ilgili tanıtıcı bilgilendirme çalışmalarının yapılması
* Atölyelerin temizliğinin ve bakımının yapılması
 |
| 16 | 06 OCAK10 OCAK | 10 | * Bölüm derslerini ilgilendiren güncel değişikliklerin takibi, öğrenci ve öğretmenlere gerekli bilgilerin verilmesi
* Alan öğrencilerinin varsa yarışmalara katılımları için çalışmalar yapılması
* Atölyelerin temizliğinin ve bakımının yapılması
 |
| 17 | 13 OCAK 17 OCAK | 10 | * Bölüm derslerinden ödev alan öğrencilerin kaynak kullanımı için rehberlik çalışmalarının yapılaması
* Atölyelerin temizliğinin ve bakımının yapılması
 |
| 18 | 20 OCAK 24 OCAK | 10 | * Atölyelerin temizliğinin ve bakımının yapılması
* Alan öğrencilerinin yarışmalara katılımlarını sağlama
 |
| YARI YIL TATİLİ |
| 19 | 10 ŞUBAT14 ŞUBAT | 10 | * Atölyelerin temizliğinin ve bakımının yapılması
* Atölyenin dönem için hazır hale getirilmesi
* Mezun olacak öğrencilerin takibinin yapılması
* Okul zümre öğretmenler toplantısı yapılması
* Kariyer günü toplantıları yapmak üzere sektörle iş birliği yapılması
 |
| 20 | 17 ŞUBAT21 ŞUBAT | 10 | * Atölyelerin temizlik ve bakımının yapılması
* 1.Dönemde mesleki derslerden başarısız olan öğrencilerle görüşülmesi ve sebeplerinin araştırılması
* Kariyer günü toplantıları yapmak üzere sektörle iş birliği yapılması
 |
| 21 | 24 ŞUBAT28 ŞUBAT | 10 | * Atölyelerin temizlik ve bakımının yapılması
* 10. Sınıf öğrencilerine dal seçimi ile ilgili bilgilendirme çalışmaları yapılması
* Mezun olacak öğrencilerin e-mezun sistemine girişleri ve takibi için çalışmalar yapılması
* Ortaokullarda okul tanıtım çalışmalarının planlanması ve yapılmasının sağlanması
 |
| 22 | 03 MART07 MART | 10 | * İşletmelerde beceri eğitim yapacak öğrencilere bilgilendirme çalışmaları ve toplantılarının yapılması
* Mezunları izleme ve işe yerleştirme çalışmalarının yapılması
* Ortaokullarda okul tanıtım çalışmalarının planlanması ve yapılmasının sağlanması
* Atölyelerin temizlik ve bakımının yapılması
 |
| 23 | 10 MART 14 MART | 10 | * 12. Sınıf öğrencilerine üniversite sınavı, tercih edebilecekleri bölümler hakkında bilgiler verilemesi
* Beceri eğitim yaptırılacak iş yerleri ile ilgili gerekli yazışmaların ve anlaşmaların yapılması
* Turizm Haftası kutlama programı hazırlıklarının yapılması
* Atölyelerin temizlik ve bakımlarının yapılması
 |
| 24 | 17 MART21 MART | 10 | * Öğrencilerin staj yapacakları kamu kurum ve kuruluşlarının tespit edilmesi
* Atölyelerin bakım ve temizliklerinin yapılması
* Beceri eğitimi yapılacak iş yerlerinin eğitime uygun olup olmadığının incelenmesi
* Turizm Haftası kutlama programı hazırlıklarının yapılması
 |
| 25 | 24 MART28 MART | 10 | * Turizm haftası kutlama programı hazırlılıklarının yapılması
* Atölyelerin bakım ve temizliklerinin yapılması
* Mezunları izleme ve işe yerleştirme çalışmalarının yapılması
 |
| 26 | 31 MART04 NİSAN | 10 | * Bölüm derslerinden ödev alana öğrencilerin ödevlerinin teslim alınması ve değerlendirilmesi çalışmasının yapılması
* Atölyelerin temizlik ve bakımının yapılması
* Turizm haftası kutlama programı hazırlılıklarının yapılması
 |
| 27 | 07 NİSAN11 NİSAN | 10 | * 12.Sınıf öğrencilerine alanları ile ilgili yüksek öğrenim programları ile ilgili bilgiler verilmesi
* İşletmelerde beceri eğitimine gidecek öğrencilere staj dosyası hazırlama bilgilerinin verilmesi
* Beceri eğitimi yapılacak olan iş yerlerinin eğitime uygun olup olmadığının belirlenmesi
* Beceri eğitimine gidecek öğrenceler ve velileri ile bilgilendirme toplantısı yapılması
* Atölyelerin temizlik ve bakımı
 |
| 28 | 14 NİSAN18 NİSAN | 10 | * Taşınırların sayım ve kontrole hazır halde bulundurulması
* Mezunları izleme ve işe yerleştirme çalışmalarının yürütülmesi
* 2014-2015 Eğitim ve öğretim yılı için ihtiyaç duyulan taşınır ve taşınmaz melemelerin tespiti ve ilgili makamlara bildirilmesi
* Atölyelerin genel temizlik ve bakımının yapılması
 |

 UYGUNDUR

 16/09/2013

 Yılmaz KARAKUŞ Mehmet Seyit OSMANOĞLU

Konaklama Seyahat Hizmetleri Alan Şefi Okul Müdürü