|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **AY HAFTA** | **SAATİ** | **YAPILMASI PLANLANAN ÇALIŞMALAR** |
| 1 | 16 EYLÜL- 20 EYLÜL | 10 | * Bölüm ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve karşılanması için gerekli çalışmaların yapılması * Sektörde saz sahibi olan konaklama işletmeleri ile iş birliği çerçevesinde alan ihtiyaçlarını karşılayabilmek için görüşmeler yapılması * Mezunların iş yerlerindeki başarılarının izlenmesi * Atölyelerin temizliğinin ve bakımının yapılması |
| 2 | 23 EYLÜL- 27 EYLÜL | 10 | * Sektörde saz sahibi olan konaklama işletmeleri ile iş birliği çerçevesinde alan ihtiyaçlarını karşılayabilmek için görüşmeler yapılması * İşletmelerde beceri eğitim sınavının gerçekleştirilmesi * Mezunların iş yerlerindeki başarılarının izlenmesi * Atölyelerin temizliğinin ve bakımının yapılması |
| 3 | 30 EYLÜL- 4 EKİM | 10 | * Sektörde saz sahibi olan konaklama işletmeleri ile iş birliği çerçevesinde alan ihtiyaçlarını karşılayabilmek için görüşmeler yapılması * Mezunların iş yerlerindeki başarılarının izlenmesi * Atölyelerin temizliğinin ve bakımının yapılması |
| 4 | 07 EKİM- 11 EKİM | 10 | * Sektörde saz sahibi olan konaklama işletmeleri ile iş birliği çerçevesinde alan ihtiyaçlarını karşılayabilmek için görüşmeler yapılması * Mezunların iş yerlerindeki başarılarının izlenmesi * Atölyelerin temizliğinin ve bakımının yapılması |
| 5 | 14 EKİM- 18 EKİM | 10 | * Sektörle bilgi ve teknoloji alışverişinde bulunulması * Alandaki bilimsel ve teknolojik gelişmelerle ilgili her türlü materyalin birime alınması için gerekli çalışmaların yapılması * Mezunların iş yerlerindeki başarılarının izlenmesi * Atölyelerin temizliğinin ve bakımının yapılması |
| 6 | 21 EKİM-  25 EKİM | 10 | * Bölgemizde bulunan seyahat acenteleri ile görüşmeler yapılarak operasyon dalının açılabilmesi için gerekli ihtiyacın tespiti çalışmalarının yapılması * Mezunların iş yerlerindeki başarılarının izlenmesi * Atölyelerin temizliğinin ve bakımının yapılması |

**ŞANLIURFA OTELCİLİK VE TURİZM MESLEK LİSESİ**

**2013-2014 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI**

**KONAKLAMA VE SEYAHAT HİZMETLERİ ALAN ŞEFLİĞİ**

**YILLIK ÇALIŞMA PLANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | **AY** | **SAATİ** | **YAPILMASI PLANLANAN ÇALIŞMALAR** |
| 7 | 28 EKİM- 01 KASIM | 10 | * Atölyelerin temizliğinin ve bakımının yapılması * İş kazası ve meslek hastalıkları, yangın ve diğer tehlikelere karışı öğrencilerin bilgilendirilmesi * Bölgemizde bulunan seyahat acenteleri ile görüşmeler yapılarak operasyon dalının açılabilmesi için gerekli ihtiyacın tespiti çalışmalarının yapılması * Mezunları işe izleme ve işe yerleştirme çalışmalarının yapılması |
| 8 | 04 KASIM  08 KASIM | 10 | * Turizm ile ilgili internet sitelerinin tespit edilmesi ve öğrencilere duyurulması * Bölüm öğrencilerimizin okulumuzdaki bilgisayar ve internet hizmetinden faydalanması için gerekli çalışmaların yapılması * Atölyelerin temizliğinin ve bakımının yapılması * Bölgemizde bulunan seyahat acenteleri ile görüşmeler yapılarak operasyon dalının açılabilmesi için gerekli ihtiyacın tespiti çalışmalarının yapılması |
| 9 | 11 KASIM  15 KASIM | 10 | * Konaklama ve seyahat işletmelerinde kullanılan belge ve dokümanların temin edilmesi * Atölyelerin temizliğinin ve bakımının yapılması * Bölgemizde bulunan seyahat acenteleri ile görüşmeler yapılarak operasyon dalının açılabilmesi için gerekli ihtiyacın tespiti çalışmalarının yapılması |
| 10 | 25 KASIM  29 KASIM | 10 | * Bölüm öğretmenleri ile eğitim ve öğretim yılı faaliyetlerine ilişkin plan, görüş ve düşünce alışverişinde bulunma * Alan derslerinde ödev alan öğrencilerin etkin kaynak kullanımı için yol gösterme çalışmalarının yapılması * Atölyelerin temizliğinin ve bakımının yapılması * Bölgemizde bulunan seyahat acenteleri ile görüşmeler yapılarak operasyon dalının açılabilmesi için gerekli ihtiyacın tespiti çalışmalarının yapılması |
| 11 | 02 ARALIK  06 ARALIK | 10 | * Alana derslerini ilgilendiren mevzuat değişikliklerinin takibi, öğretmen ve öğrencilere duyurulması * Atölyelerin temizliğinin ve bakımının yapılması * Sektör temsilcileri ile görüş alışverişinde bulunmak amacıyla görüşmeler yapılması |
| 12 | 09 ARALIK  13 ARALIK | 10 | * Atölyelerin temizliğinin ve bakımının yapılması * Mesleki alanlarda yapılan yarışmalar hakkında danışmanlık yapılması * 10. Sınıf öğrencilerine dal seçimi konusunda rehberlik yapılması * Sektör temsilcileri ile görüş alışverişinde bulunmak amacıyla görüşmeler yapılması |
| 13 | 16 ARALIK  20 ARALIK | 10 | * 12. Sınıf öğrencilerine alanları ile ilgili yükseköğretim programları hakkında rehber öğretmenle iş birliği yapılarak bilgiler verilmesi * Mesleki alanda yapılan yarışmaların takip edilip öğrencilere duyurulması * Atölyelerin temizliğinin ve bakımının yapılması |
| 14 | 23 ARALIK  27 ARALIK | 10 | * Bölüm öğretmenlerinden öğrenci durumları hakkında bilgi alınması * Mesleki alanlarda yapılan yarışmalarla ilgili danışmanlık yapılaması * Atölyelerin temizliğinin ve bakımının yapılması |
| 15 | 30 ARALIK  03 OCAK | 10 | * 9. Sınıf öğrencilerine Konaklama ve Seyahat alanı ile ilgili tanıtıcı bilgilendirme çalışmalarının yapılması * Atölyelerin temizliğinin ve bakımının yapılması |
| 16 | 06 OCAK  10 OCAK | 10 | * Bölüm derslerini ilgilendiren güncel değişikliklerin takibi, öğrenci ve öğretmenlere gerekli bilgilerin verilmesi * Alan öğrencilerinin varsa yarışmalara katılımları için çalışmalar yapılması * Atölyelerin temizliğinin ve bakımının yapılması |
| 17 | 13 OCAK  17 OCAK | 10 | * Bölüm derslerinden ödev alan öğrencilerin kaynak kullanımı için rehberlik çalışmalarının yapılaması * Atölyelerin temizliğinin ve bakımının yapılması |
| 18 | 20 OCAK  24 OCAK | 10 | * Atölyelerin temizliğinin ve bakımının yapılması * Alan öğrencilerinin yarışmalara katılımlarını sağlama |
| YARI YIL TATİLİ | | | |
| 19 | 10 ŞUBAT  14 ŞUBAT | 10 | * Atölyelerin temizliğinin ve bakımının yapılması * Atölyenin dönem için hazır hale getirilmesi * Mezun olacak öğrencilerin takibinin yapılması * Okul zümre öğretmenler toplantısı yapılması * Kariyer günü toplantıları yapmak üzere sektörle iş birliği yapılması |
| 20 | 17 ŞUBAT  21 ŞUBAT | 10 | * Atölyelerin temizlik ve bakımının yapılması * 1.Dönemde mesleki derslerden başarısız olan öğrencilerle görüşülmesi ve sebeplerinin araştırılması * Kariyer günü toplantıları yapmak üzere sektörle iş birliği yapılması |
| 21 | 24 ŞUBAT  28 ŞUBAT | 10 | * Atölyelerin temizlik ve bakımının yapılması * 10. Sınıf öğrencilerine dal seçimi ile ilgili bilgilendirme çalışmaları yapılması * Mezun olacak öğrencilerin e-mezun sistemine girişleri ve takibi için çalışmalar yapılması * Ortaokullarda okul tanıtım çalışmalarının planlanması ve yapılmasının sağlanması |
| 22 | 03 MART  07 MART | 10 | * İşletmelerde beceri eğitim yapacak öğrencilere bilgilendirme çalışmaları ve toplantılarının yapılması * Mezunları izleme ve işe yerleştirme çalışmalarının yapılması * Ortaokullarda okul tanıtım çalışmalarının planlanması ve yapılmasının sağlanması * Atölyelerin temizlik ve bakımının yapılması |
| 23 | 10 MART 14 MART | 10 | * 12. Sınıf öğrencilerine üniversite sınavı, tercih edebilecekleri bölümler hakkında bilgiler verilemesi * Beceri eğitim yaptırılacak iş yerleri ile ilgili gerekli yazışmaların ve anlaşmaların yapılması * Turizm Haftası kutlama programı hazırlıklarının yapılması * Atölyelerin temizlik ve bakımlarının yapılması |
| 24 | 17 MART  21 MART | 10 | * Öğrencilerin staj yapacakları kamu kurum ve kuruluşlarının tespit edilmesi * Atölyelerin bakım ve temizliklerinin yapılması * Beceri eğitimi yapılacak iş yerlerinin eğitime uygun olup olmadığının incelenmesi * Turizm Haftası kutlama programı hazırlıklarının yapılması |
| 25 | 24 MART  28 MART | 10 | * Turizm haftası kutlama programı hazırlılıklarının yapılması * Atölyelerin bakım ve temizliklerinin yapılması * Mezunları izleme ve işe yerleştirme çalışmalarının yapılması |
| 26 | 31 MART  04 NİSAN | 10 | * Bölüm derslerinden ödev alana öğrencilerin ödevlerinin teslim alınması ve değerlendirilmesi çalışmasının yapılması * Atölyelerin temizlik ve bakımının yapılması * Turizm haftası kutlama programı hazırlılıklarının yapılması |
| 27 | 07 NİSAN  11 NİSAN | 10 | * 12.Sınıf öğrencilerine alanları ile ilgili yüksek öğrenim programları ile ilgili bilgiler verilmesi * İşletmelerde beceri eğitimine gidecek öğrencilere staj dosyası hazırlama bilgilerinin verilmesi * Beceri eğitimi yapılacak olan iş yerlerinin eğitime uygun olup olmadığının belirlenmesi * Beceri eğitimine gidecek öğrenceler ve velileri ile bilgilendirme toplantısı yapılması * Atölyelerin temizlik ve bakımı |
| 28 | 14 NİSAN  18 NİSAN | 10 | * Taşınırların sayım ve kontrole hazır halde bulundurulması * Mezunları izleme ve işe yerleştirme çalışmalarının yürütülmesi * 2014-2015 Eğitim ve öğretim yılı için ihtiyaç duyulan taşınır ve taşınmaz melemelerin tespiti ve ilgili makamlara bildirilmesi * Atölyelerin genel temizlik ve bakımının yapılması |

UYGUNDUR

16/09/2013

Yılmaz KARAKUŞ Mehmet Seyit OSMANOĞLU

Konaklama Seyahat Hizmetleri Alan Şefi Okul Müdürü